

El formulario que aparece a continuación ha sido traducido al español para ayudarle a llenar dicho documento correctamente. Sin embargo, debe tener en cuenta que **TODOS LOS RENGLONES DEL FORMULARIO TIENEN QUE SER LLENADOS EN INGLÉS**. El tribunal no aceptará los formularios que contengan información que haya sido escrita en español.

State of New York/**Estado de Nueva York**

County of/**Condado de** _____ ss:

SERVICE OTHER THAN BY PERSONAL DELIVERY/ENTREGA ADICIONAL A LA ENTREGA PERSONAL

_____ being duly sworn, deposes and says, that I

am over 18 years of age and have not served more than 5 papers during the past year/**debidamente juramentado, depone de la siguiente manera: tengo más de 18 años de edad y no he hecho entrega de más de 5 documentos durante el transcurso del año pasado** I reside at/**Vivo en**

The property sought to be recovered is/**La propiedad que trato de recupera es** _____

I was unable to serve/**No pude hacer entrega de los documentos al inquilino** _____ tenant by personal delivery on/**a través de entrega personal el día** _____ day of/**de**

_____ **del/20** at/**a las** _____ o'clock. I served the within/**Hice entrega de lo siguiente** _____

Substituted Service by gaining admittance to said property and delivering to and leaving/ **entrando a**
Entrega substituta **dicha propiedad y haciendo entrega de** ___ copy thereof
personally with/personal de una copia ___
a person of suitable age
and discretion, who was willing to receive same and who-resided-was employed
at said property.

Conspicuous By placing a copy thereof under the entrance door./ **Colocando una copia debajo de la puerta de entrada**

Place of Service By affixing a copy thereof upon a conspicuous part, to wit: -entrance door of said property; I was unable to gain admittance thereat or to find a person of suitable age and discretion willing to receive same. **Colocando una copia en un lugar prominente, es decir: -la puerta de entrada de dicho apartamento; No pude tener acceso al lugar ni puede encontrar una persona de edad y discreción apropiadas para que recibiera los documentos.**

I attempted personal serevice on _____ day of _____ 20 ___ at

_____ am/pm **Traté de hacer entrega personal el día** _____

de _____ del 20___, a las _____ a.m./p.m.

Mi segundo intento se hizo el día _____ de _____ del 20___ a las _____ a.m./p.m.

Por correo

y un día después, el día _____ de _____ del 20____, envié por correo una copia de la misma, dentro de un sobre pre-pagado, debidamente dirigido al inquilino de la propiedad que se trata de recuperar , la cual es la residencia del inquilino o la oficina principal de la empresa del inquilino o el lugar donde lleva a cabo sus principalmente sus negocios, y dicho envío se hizo por correo *registrado y certificado*.

And an additional copy No./Y una copia adicional No. _____

marque el (a) o el

(a) el cual es el la última dirección de residencia/lugar de negocios/lugar de empleo.

(b), de acuerdo a

(b) el cual es la última dirección conocida del inquilino empresarial, o su oficina de negocios dentro del estado, depositando dichos documentos en una oficina postal/buzón de correos

como aplique

Sworn to before me on/Juramentado ante me

el día _____ day of /de _____ del/20 _____

Signature/Firma

Notary Public/Notario Público

CIV-RCF-62-i (10/01)