

GUÍA PARA CONFERENCIAS VIRTUALES

Debido al COVID-19, la mayoría de las comparecencias de los tribunales ahora son a través de acceso remoto-distante. Eso significa que algunas o todas las personas participarán por medio de video o por teléfono. Lea a continuación para que sepa cómo prepararse para su comparecencia de acceso remoto-distante:

¿COMO SÉ SI TENGO UNA AUDIENCIA DE ACCESO REMOTO-DISTANTE?

El tribunal le informará si su audiencia es por medio remoto. Puede que el personal del tribunal se ponga en contacto con usted por medio del servicio postal, correo electrónico o por teléfono.

¿QUÉ PASA SI NO TENGO SERVICIO DE INTERNET O TELÉFONO?

Póngase en contacto con el tribunal al 646-386-5299. Pueda que el tribunal aplace el caso hasta que todos puedan participar con seguridad o le pueda ayudar a que usted encuentre la manera de participar por medio del teléfono o Internet gratis.

¿Y SI NO PUEDO UNIRME A LA HORA FIJADA?

Usted debe tener una buena razón por la cual no puede estar presente a la hora fijada y usted debe informarle al tribunal lo antes posible y antes de la fecha. Para solicitar un aplazamiento, llame al 646-386-5299.

¿EL TRIBUNAL ME DIRÁ COMO PARTICIPAR EN LA AUDIENCIA VIRTUAL?

Sí, el tribunal le enviará instrucciones, ya sea por correo postal o correo electrónico sobre como comparecer a su audiencia virtual por video y por teléfono.

PREPARACIÓN PARA SU COMPARECENCIA EN EL TRIBUNAL

- Asegúrese de tener buena conexión telefónica y de Internet.
- Si es posible, descargue Skype para Negocios. Practique con la aplicación para que se sienta cómodo.
- Cargue su computador o aparato portátil.
- Use auriculares o audífonos, si usted puede. Esto le libera las manos y mejora la calidad del sonido.
- Trate de encontrar un lugar tranquilo donde nadie le interrumpa.
- Si es posible, siéntese en un cuarto bien iluminado.

- Trate de tener todos sus papeles listos, incluyendo lo que usted quiere decirle al jurista.
- Sepa la hora que comienza su audiencia y como conectarse al computador o a que número llamar.
- Si usted va a comparecer por Skype para Negocios, fije la cámara a nivel de sus ojos. Si va a usar el teléfono, sosténgalo de una manera que usted pueda mirar sin agarrarlo. Cuando hable, mire a la cámara y no a la pantalla.

¿QUE DEBO ESPERAR DURANTE LA AUDIENCIA?

- Cuando se conecte, el secretario lo llevará de la ‘SALA DE ESPERA’ a la ‘SALA DE AUDIENCIA’.
- El secretario se asegurará de que usted pueda escuchar y hablar y le explicará todas las reglas.
- Si usted necesita un intérprete, déjele saber al secretario de inmediato.
- Su audiencia será en vivo y grabada. Todos en la audiencia podrán escuchar lo que usted diga.

DURANTE LA AUDIENCIA

- Cuando esté participando por teléfono o por Skype para Negocios, diga su nombre cada vez que hable.
- Presione el botón ‘MUDO’ cuando usted no esté hablando para mejorar la calidad del sonido.
- Hable despacio y no interrumpa a otros cuando ellos estén hablando.