

CORTE SUPREMA, PARTE CIVIL
Condado de Nueva York
60 Centre Street, NY.NY 10007

Centro de Ayuda, Sala 116
646-386-3025

Como Presentar una Propuesta de Orden Para Demostrar Causa

Note: Todas las personas involucradas en una Demanda Judicial es aconsejable consultar con un abogado. Esta oficina le puede dar informacion, formularios e instrucciones sobre los procedimientos judiciales. Como oficina de este tribunal, no podemos dar asesoramiento legal ni actuar como su Defensor.

La **Propuesta de Orden para Demostrar Causa (OSC)** es una solicitud de una Orden de la Corte, esta solicitud solo se puede hacer despues de haber empezado una Demanda.

La Parte (Demandante o Demandado/a) que presenta la Propuesta de Orden para Demostrar Causa es el Solicitante.

Lo que Necesita Saber

Cuota de la Mocion

- Hay una tarifa de \$ 45 para presentar una propuesta de OSC ante el tribunal. Pague en efectivo, Visa / MasterCard / American Express o giro postal a nombre de "New York County Clerk".

Cuota de Intervencion Judicial

- Tarifa adicional de **\$95**, si el caso aún no está asignado a un juez. Esta tarifa se cobra una sola vez y la paga la parte del caso que solicita una orden judicial u otra acción judicial.

Si no puede pagar esta cuota, pida en la Sala 116 las instrucciones de como solicitar "**Orden para Persona Pobre**", la cual le puede permitir de presentar su caso sin costo alguno.

Aviso

- Se debe entregar a las partes del caso la Orden para Demostrar Cause firmada. Lea a Continuacion,

Cuando presenta una Orden Propuesta para Demostrar Causa

- El juez elige la fecha para comparecer en el Tribunal. Una Orden para Demostrar Causa (OSC) es una orden judicial que debe ser firmada por un Juez antes de que sea entregado a la parte contraria.
- Solicite una Orden para Demostrar Causa (OSC) solo si su solicitud requiere una acción inmediata o si busca una suspensión o detener una acción.
- Puede solicitar una **Orden de Restricción Temporal (TRO)** para **suspender** (detener) una acción que está tomando una de las partes. **Lea la nota al pie de página.** (Hable con el Escribano en la sala 116 sobre el trámite para un TRO).

Notificación a las Otras Partes

- Después que el Juez/a ha firmado la Propuesta de Orden para Demostrar Causa (OSC), usted está obligado a notificar a todas las partes del caso que está presentando una OSC. Esto se hace por a alguien mayor de 18 años, que no sea parte del caso, entregando una copia de los documentos de la OSC a cada parte del caso (o al abogado de una de las partes, si tiene uno). Esto se conoce como **Entrega Legal** de papeles. Usted no puede hacer entrega de sus propios papeles.
- Es posible que se obligue que los documentos de OSC sean entregados personalmente. (Puede escribir la Orden para Demostrar Causa (OSC) de tal manera que permita un medio alternativo de notificación, pero el juez debe aprobarlo).
- Es posible que deba comparecer ante el juez en la fecha de regreso.

Presentar una Propuesta de Orden para Demostrar Causa (OSC)

Complete los papeles que se enumeran a continuación:

- Orden Propuesta para Demostrar Causa (OSC)
- Declaración Jurada de Respaldo con Pruebas
- Hoja de Atrás (Litigation Back)
- Solicitud de Intervención Judicial (RJI): si el caso no ha sido asignado a un Juez/a

Nota: Iniciar una demanda y presentar una Orden de demostración de causa (OSC) al mismo tiempo

Un demandante que quiera solicitar una Orden de Restricción Temporal (una orden que impide que el demandado tome una acción) hasta que un juez escuche el caso puede iniciar una demanda y presentar una Propuesta de Orden para Demostrar Causa (OSC) el mismo día. Si tiene la intención de hacer esto, solicite instrucciones detalladas por escrito en el Centro de Ayuda. Lea Cómo Presentar una Acción Civil y Cómo Entregar Documentos Legales, disponible en la Sala 116.

Propuesta de Orden para Demostrar Causa (OSC) - Este formato es una orden judicial que solo entra en vigencia cuando el Juez/a lo firma. Si está firmado, el Juez/a elige la fecha para regresar a la corte, conocida como **fecha de regreso**, la hora y sala del tribunal. La Orden para Demostrar Causa (OSC) informa a todas las partes que ha presentado una Moción en la Corte y declara por escrito en resumen lo que está solicitando y por qué. Si hay una acción de una de las partes en la que usted le pide al Juez/a que se suspenda (detenga) mientras el caso continúa, solicite una Orden de Restricción Temporal (TRO). Envíe documentación que demuestre por qué solicita una Orden de Restricción Temporal (TRO).

Declaración Jurada de Apoyo (Ver Adjunto): la Declaración Jurada de Apoyo es su declaración jurada por escrito y debe explicar completamente su solicitud. Usted no hablara con el juez/a, a menos que él o ella quiera un "argumento oral". Adjunte todos los Anexos (copias de documentos que ayuden a explicar y respaldar su solicitud) a su Declaración Jurada por Escrito. Etiquete cada exhibición, en la parte inferior de la página, como Exhibición A, Exhibición B, y así sucesivamente. Las exhibiciones no serán devueltas. Lleve los documentos originales cuando vaya a la corte en caso de que se ordene una audiencia. Debe firmar su declaración jurada ante un notario. Hay un notario en la Oficina del Escribano del Condado, 60 Center Street, Sala 141B, en el sótano (El Notario es Gratuito).

Litigation Back (Pagina de atrás): en el lado derecho del pagina, en **tinta negra**, escriba el Número de Índice, el nombre de los Demandantes y los Demandados. Firme y ponga su nombre en letra de molde y número de teléfono. No escriba en el lado izquierdo de la página.

Solicitud de Intervención Judicial (RJI): si el caso aún no ha sido asignado a un juez/a, se debe presentar un RJI y se **debe** pagar la tarifa de \$95.

Presentación de la Propuesta de Orden para Demostrar Causa (OSC)

Complete cada paso. No omita un paso. Marque la casilla cuando termine.

Organice los papeles que se enumeran a continuación en el siguiente orden:

1 - Solicitud de Intervención Judicial (RJI), si el caso no ha sido asignado a un juez/a.

2 – Order para Demostrar Causa (OSC).

3 - Declaracion Jurada de Apoyo.

4 – Prueba A, B, C y asi sucesivamente

5 – Litigation Back (Pagina de atrás)

Este es el juego **original** de documentos de la Orden para Demostrar Causa (OSC), que irá al juez/a.

Importante: Debe hacer una copia de los documentos **originales** de la Orden para Demostrar Causa (OSC) (y 2 copias de la Solicitud de Intervencion Judicial (RJI), anverso y reverso, si el caso no ha sido asignado a un juez/a), antes de que los documentos originales se presenten al tribunal. Debe tener una copia de los documentos de Orden para Demostrar Causa (OSC) (y Solicitud de Intervencion Judicial (RJI si es necesario).

Presentación de los documentos de la Orden para Demostrar Cause (OSC) al Tribunal

En casos matrimoniales (Por ley son confidenciales) – Para recoger los Documentos de Orden para Demostrar Causa Debe de mostrar una identificación con foto. Si no puede, solo las personas autorizadas por usted pueden tramitar los documentos. Su autorización notariada debe identificar el nombre del caso y el nombre de la persona a la que esta dando autorización por su nombre y esa persona debera mostrar identificación con foto.

- Vaya a la Oficina de Ex Parte, 60 Centre Street, Sala 315, Tercer Piso. Entregue al Escribano los papeles **originales** de Orden para Demostrar Causa (y **original** de Solicitud de Intervencion Judicial y una copia, si el caso no ha sido asignado a un Juez/a).

- En la Sala 315, el Escribano le sellara los papeles originales y le dira que vaya al Cajero/a en la Sala 160, primer piso, y pagar la cuota de \$45 dolares por la Moción (y si es necesario, la cuota de \$95 dolares por la Solicitud de Intervencion Judicial). El Cajero/a tambien sellara sus papeles (y se quedara con la copia de la Solicitud de Intervencion Judicial).

- Vuelva a la Sala 315. Entregue al Escribano los papeles **originales** de Orden para Demostrar Causa (y los papeles **originales** de Solicitud de Intervencion Judicial).

- Espere entre 24-48 horas y llame por telefono al Centro de Ayuda, 646-386-3025. Diga que ha presentado una Propuesta de Orden para Demostrar Causa (OSC) en la Sala 315 y el nombre del caso. Le daran una de las siguientes instrucciones:
 - Sus papeles de Orden para Demostrar Causa tienen “errores” segun los Escribanos de la Sala 315. Recoga sus papeles en la Sala 116, corrija el problema y vuelva a presentar los papeles de Orden para Demostrar Causa en la Sala 315.
 - - Su Orden para Demostrar Causa ha sido firmada por el Juez/a y esta lista para la hacer la notificacion.
Vaya a la Sala 116, con la copia completa de todos sus papeles de Orden para Demostrar Causa (y la Solicitud de Intervencion Judicial, si tambien ha sido Presentada) para obtener mas intrucciones acerca de la entrega legal de OSC (y RJI).Una copia completa de todos los papeles deben de ser entregados.
 - Su Orden para Demostrar Causa esta lista para ser presentada al Juez/a **
Lleve la copia completa de sus papeles de Orden para Demostrar Causa (y la Solicitud de Intervencion Judicial, si ha sido presentada). Recoja los papeles originales de Orden para Demostrar Causa en la Sala 116. Vaya a la Sala de tribunal del Juez/a asignado a su caso. Una vez en la Sala de Tribunal, entregue sus papeles originales al Escribano de la Sala, el cual le dara mas instrucciones. Este es el proceso cuando la sala de tribunal esta localizada en 80 Centre Street, 100 Centre Street, 111 Centre Street, o 71 Thomas Street. **

Si solicita un Orden de Restriccion Temporal (TRO) (suspensión), consulte al escribano en la sala 116 para obtener instrucciones especiales **antes** de llevar los documentos de Orden para Demostrar Causa (OSC) al juez/a asignado a su caso.

- Después de que la Orden para Demostrar Causa se haya firmado (OSC):
 - Una copia completa de la Orden para Demostrar Causa (OSC), la declaración jurada de respaldo y todos los anexos deben de ser entregados, con una copia de la Solicitud de Intervencion Judicial (RJI), (si la Solicitud de Intervencion Judicial se presento con los papeles de Propuesta de Orden para Orden para Demostrar Causa).
 - En los Documentos de Orden para Demostrar Causa el Juez/a fijará la fecha de regreso al tribunal, la hora, la sala del tribunal, la manera que se hará la notificacion y la fecha en la que debe entregar copias de los documentos de Orden para Demostrar Causa (OSC) (y Solicitud de Intervencion Judicial (RJI), si también se presento) a todas las partes.
 - El juez/a puede ordenar que se le notifiquen con los documentos de Respuesta hasta una fecha determinada y el tipo de notificación permitido. Si no se da una fecha, los documentos de Respuesta se presentan en la fecha de regreso y se pueden entregar al menos un (1) día antes de la fecha de regreso por correo.
 - Si el Juez ordena “Argumento Oral”, será anotado en la Orden para Demostrar Causa y usted y la parte contraria hablaran con el Juez acerca de la Orden para Demostrar Causa en la fecha de regreso.
 - El juez puede permitirle presentar una **Respuesta**, la cual solo será su respuesta a lo que una de las partes contraria ha dicho en los documentos de oposición. Si dicho permiso no se indica en el OSC, no puede enviar una Respuesta.
- **Importante:** Ahora actualice su copia de los documentos originales de la Orden para Demostrar Causa (OSC) reemplazando los papeles de la Propuesta de la Orden para Demostrar Causa no firmada con la copia de Orden para Demostrar Causa firmada por el Juez/a.
- Haga una copia de la Orden para Demostrar Causa (OSC) firmada, Declaracion Jurada de Apoyo, Pruebas, Hoja de Atras (Litigation Back) (y la Solicitud de Intervencion Judicial, si ha sido presentada) y entregue la copia a cada una de las partes (o sus abogados). Haga una copia para usted.

Entrega de las copias de los documentos de Orden para Demostrar Causa (OSC) y Preparación y envío de la declaración jurada de entrega

- El Notificador del Proceso entrega a cada abogado, si las partes del caso tienen uno, si no tienen abogado, entonces les entrega a cada parte del caso la copia de la Orden para Demostrar Causa (OSC) firmada y todos los documentos adjuntos que fueron presentados al Juez (y una copia de la Solicitud de Intervencion Judicial (RJI) si tambien se presento) ya sea entrega personal o de la manera en el que el Juez/a indico y dentro del plazo fijado por el Juez/a. Luego, el Notificador del Proceso firma una Declaracion Jurada de Entrega ante un notario. Esta Declaracion Jurada informa al Tribunal cuando y donde se realizo la Notificacion e identifica los Documentos Entregados y las Partes a las que se les notifico. Esta Declaracion Jurada de Entrega debe de Presentarse ante el tribunal en la fecha de regreso o según se especifique en la Orden para Demostrar Causa (OSC). Haga una copia para usted.

[Print in ***black*** ink all areas in bold letters. Other spaces are for Court use].

At I.A.S. Part ____ of the Supreme Court of the State of New York, held in and for the County of New York at the Courthouse therefore, 60 Centre Street, New York, N.Y., on the ____ day of _____, 20__

PRESENT: HON. _____
Justice of the Supreme Court
-----X

_____,
[fill in name(s)] Plaintiff(s)
- against -

Index Number

ORDER TO SHOW CAUSE
IN CIVIL ACTION

_____,
[fill in name(s)] Defendants(s)
-----X

Upon reading and filing the affidavit(s) of

_____ [your name(s)], sworn to on _____, 20__

[date Affidavit in Support notarized], and upon the exhibits attached to the affidavit,

[Identify Exhibits below. List additional Exhibits on separate page.]

Exhibit A-

Let the party or attorney in opposition show cause at I.A.S. Part _____, Room _____, of this Court, to be held at the Courthouse, 60 Centre Street, New York, N.Y., on the ____ day of _____, 20__ at _____ o'clock in the _____ noon or as soon as such party or attorney may be heard why an order should not be made, providing the following relief:

[briefly describe what you are asking the Court to do]: _____

for the reasons that **[*briefly describe the reasons why you should be granted what you are requesting*]**

Sufficient cause appearing therefore, let personal service of a copy of this order, the affidavit in support, and all other papers upon which this order is granted, upon all other parties to this action or their attorneys, who have appeared in this action, on or before the ____ day of _____, 20____ be deemed good and sufficient. An affidavit or other proof of service shall be presented to this Court on the return date directed in the second paragraph of this order.

ENTER

J.S.C.

[Print in black ink all areas in bold letters]

SUPREME COURT OF THE STATE OF NEW YORK
COUNTY OF NEW YORK

-----x

Index Number

_____,
[fill in names(s)] Plaintiff(s)/Petitioner(s),

- against -

AFFIDAVIT IN SUPPORT

_____,
[fill in name(s)] Defendant(s)/Respondent

-----x

STATE OF NEW YORK)
COUNTY OF NEW YORK) ss:

_____ **[your name]**, being duly sworn, deposes and says:

1. I am **[circle one]** the plaintiff/ petitioner/ defendant/ respondent in this matter. I make this affidavit in support of this motion for an order **[Describe what you are asking the Court to do. This relief must also be stated in the Notice of Motion or Order to Show Cause.]** _____

2. I believe the Court should grant this motion because **[Explain why you should be granted what you are requesting. Attach, identify, and explain any Exhibits (documents) you wish to submit to the court in support of your position. Add more pages if needed.]** _____

3. A prior application **[circle one]** *has not / has* been made for the relief now requested **[If you made this application before in this or any other court, describe where, when, the result and why you are making it again. Attach copies of previous decisions.]**

WHEREFORE, I respectfully request that the motion be granted, and that I have such other and further relief as may be just and proper.

Sworn to before me on the _____ day of _____, 20_____

Notary Public

[sign your name in front of a Notary]

[print your name]

SUPREME COURT OF THE STATE OF NEW YORK
COUNTY OF NEW YORK

-----X

Index Number

[fill in name(s)] Plaintiff(s)/Petitioner(s),

- against-

AFFIDAVIT OF SERVICE AFTER
COMMENCEMENT OF LITIGATION

[fill in name(s)] Defendant(s)/Respondent(s).

-----X

STATE OF NEW YORK
COUNTY OF _____ ss:

I, [name of person who served papers] _____,
being duly sworn, depose and say:

I am over 18 years of age and am not a party to this case.

I reside at [your address] _____

On [date of service] _____, 20__, at [time of day] _____ AM/PM, I served a true copy of the
following papers [identify papers served] _____,
_____ in the following manner. [check box that applies]:

Personal Service By personally delivering the papers to [identify person served] _____
_____ at [address] _____

The individual I served had the following characteristics [check one box in each category]

- | <u>Sex</u> | <u>Height</u> | <u>Weight</u> | <u>Age</u> |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Male | <input type="checkbox"/> Under 5' | <input type="checkbox"/> Under 100 lbs. | <input type="checkbox"/> 21 - 34 years |
| <input type="checkbox"/> Female | <input type="checkbox"/> 5'0" - 5'3" | <input type="checkbox"/> 100 - 130 lbs. | <input type="checkbox"/> 35 - 50 years |
| | <input type="checkbox"/> 5'4" - 5'8" | <input type="checkbox"/> 131 - 160 lbs. | <input type="checkbox"/> 51 - 61 years |
| | <input type="checkbox"/> 5'9" - 6'0" | <input type="checkbox"/> 161 - 200 lbs. | <input type="checkbox"/> Over 61 years |
| | <input type="checkbox"/> Over 6' | <input type="checkbox"/> Over 200 lbs. | |

Color of skin [describe] _____ Hair color _____

Other identifying features, if any [describe]: _____

Mail By mailing the same in a sealed envelope, with postage prepaid thereon, in a post office or official depository of the U.S. Postal Service within the State of New York, addressed to the last-known address of the addressee(s) indicated below:

Overnight Delivery Service By depositing the same with an overnight delivery service in a wrapper properly addressed. Said delivery was made prior to the latest time designated by the overnight delivery service for overnight delivery. The delivery service used was [name of delivery service] _____

[Name(s) and address(es) of person(s) served by mail/overnight delivery]:

Sworn to before me this
_____ day of _____, 20__

[sign your name before a Notary]

Notary Public

[print your name]

*****NOTICE OF ENTRY*****

Sir/Madam:

Please take notice that the within is a (certified) true copy of a

_____ duly entered in the office of the clerk of
the within named court on the ___ day of _____, 20__

Dated: _____ Yours, etc.
Attorney for: _____
_____ Office and Post
_____ Office Address

To:
Attorney(s) for _____

*****NOTICE OF SETTLEMENT*****

Sir/Madam:

Please take notice that an _____,
of which the within is a true copy will be presented for settlement
to the Hon. _____, one of the Justices
of the within court, at _____, on
_____, 20__ at _____ AM/PM.

Dated: _____, 20__ Yours, etc.

Presenting Party _____

To:
Attorney(s) for _____

INDEX NUMBER _____

SUPREME COURT OF THE STATE OF NEW YORK
COUNTY OF NEW YORK

In the Matter of the Application of _____,

Plaintiffs/Petitioners,
- against -

Defendant/Respondent,

To the best of my knowledge, information and belief, formed
after an inquiry reasonable under the circumstances, the presentation
of these papers and the contentions therein are not frivolous as defined
in subsection (c) of section 130 1.1 of the Rules of the Chief
Administrator (22NYCRR).

Sign Name: _____

Print Name: _____

Address: _____

Telephone: _____

Service of a copy of the within is hereby admitted

Dated: _____, 20__

Attorney for _____